EASYLOC

ingenico
Shaping the new world of payments together

Guide rapide

Applications Bancaires – DX6000

Contact & Sans Contact



01 L'écran et les touches 2
02 Écran partagé 2
03 Présentation du terminal 3
04 Mise en place de la batterie 3
05 Installation carte SIM/SAM 4
06 Lecture des cartes 4
07 Mise en place du papier 4
08 Effectuer un paiement 5
09 Annuler un paiement 6
10 Effectuer un remboursement 7
11 Imprimer un ticket de Duplicata 8
12 Effectuer une Télécollecte manuelle 8
13 Imprimer le journal des transactions 9
? Besoin d'aide ? 10

01 L'écran et les touches

1 **Sélection du bénéficiaire**: Appuyer sur cette zone pour sélectionner le bénéficiaire à utiliser. Zone vide si aucun bénéficiaire.



2 **Sélection du type de service***:
Appuyer sur cette zone pour sélectionner :
. Paiement proximité
. Saisie manuelle
. PREA (PLBS)

3 **Sélection de la monnaie***: Appuyer sur cette zone pour sélectionner la monnaie.

4 **Sélection du type de transaction***:
Appuyer sur cette zone pour sélectionner :
. Débit (par défaut)
. Débit avec Auto
. Crédit
. Annulation.

Annulation : permet d'annuler la saisie en cours ou revenir à l'écran précédent.

Correction : permet de corriger la saisie.

Validation : permet de confirmer la saisie.

ou **MENU** : permet d'afficher le menu du terminal

Rappel du dernier montant saisi.

02 Écran partagé

Permet de partager l'écran lors d'un paiement. Utile pour le SansContact



Écran partagé

Comment **activer** l'écran partagé

1. Appuyer sur l'icône ☰ située en haut à gauche de l'écran.
2. Scroller l'écran sur la gauche pour afficher la deuxième page du Menu « **Configuration paiement** ».
3. Appuyer sur « **CONFIGURATION AFFICHAGE** ».
4. Activer « **Écran partagé** ».

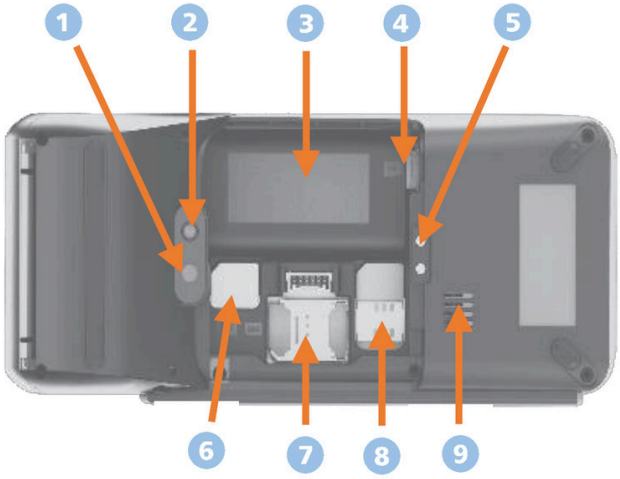


03 Présentation du terminal



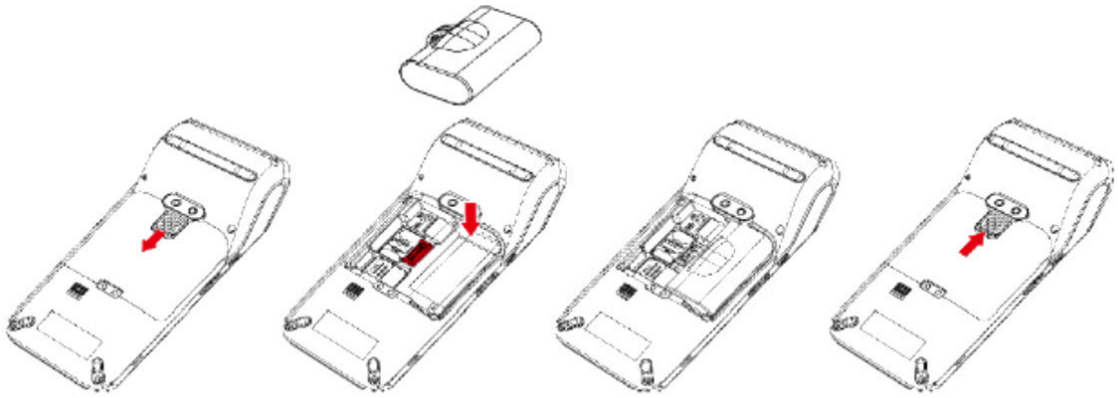
1. Antenne SansContact
2. Caméra avant
3. Touche Marche/Arrêt
4. Touche volume
5. Cache batterie
6. Port USB-C (Alimentation, connexion Maitre/Esclave)

Ôter la trappe en poussant sur le clip et effectuer les branchements.



1. Caméra arrière
2. Flash
3. Emplacement batterie
4. Emplacement carte MicroSD
5. Contacts Alimentation
6. Emplacement carte SAM
7. Emplacement SIM2
8. Emplacement SIM1
9. Haut-parleur

04 Mise en place de la batterie

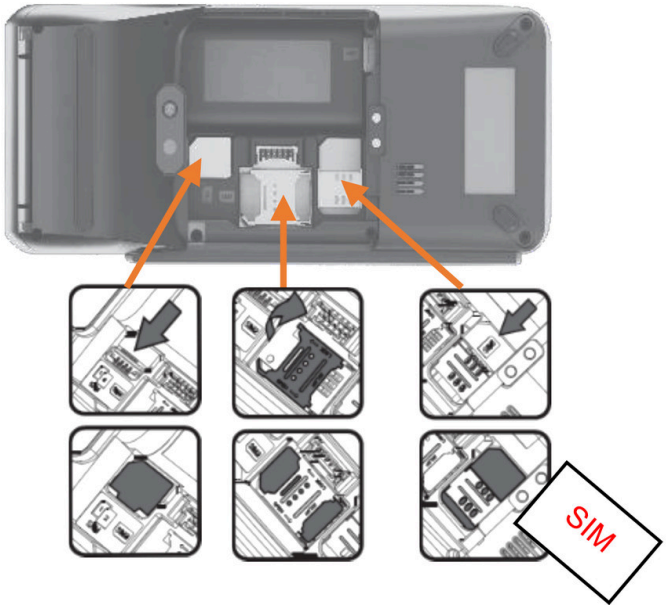




Insérer le connecteur blanc dans les 3 picots.

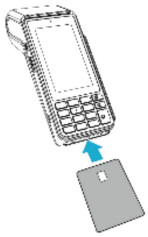
05 Installation carte SIM/SAM

⚠ Mettre le terminal hors tension avant toute manipulation et enlever la batterie afin de faciliter l'insertion des cartes. Lors de l'introduction d'une carte SAM/SIM dans son emplacement, veillez à mettre le coin coupé comme indiqué sur la photo.



06 Lecture des cartes

Carte à puce Contact :



Lecteur principal : insérer la carte horizontalement, sa puce dirigée vers le haut et la laisser en position tout au long de la transaction.

Carte Sans Contact :



Positionner la carte sur le sigle Sans Contact au niveau du capot papier. Laisser la carte en position tout au long de la transaction.

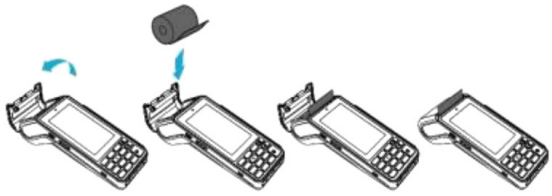
Carte à piste :



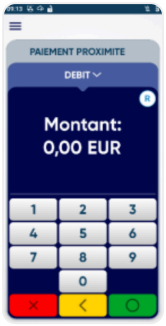
La carte peut être lue de haut en bas comme de bas en haut, sa piste faisant face au terminal.
Pour une bonne qualité de lecture, procéder avec un mouvement régulier.

07 Mise en place du papier

Ouvrir le compartiment papier en soulevant le volet du couvercle situé au dos du terminal et en tirant ensuite le capot vers l'arrière. Placer le rouleau dans le compartiment, refermer le couvercle en appuyant simultanément sur les deux coins supérieurs, jusqu'à ce qu'un clic se fasse entendre.

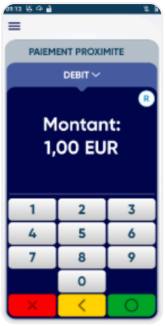


08 Effectuer un paiement



1

- Transaction « **DEBIT** » : saisir le montant en centimes et valider.
- Transaction « **DEBIT AVEC AUTO** » : appuyer sur DEBIT et sélectionner « **DEBIT AVEC AUTO** ». Le terminal affichera alors **DEBIT AVEC AUTO**.



2

Ex : Saisir 100 pour 1,00 EUR puis valider avec la touche verte ○.



3

- **Paiement Sans Contact** : le client doit présenter sa carte ou son téléphone sur le sigle
- **Paiement Contact** : le client doit insérer sa carte dans le lecteur de carte à puce.

LAISSER LA CARTE DANS LE LECTEUR JUSQU'À LA FIN DE LA TRANSACTION.



4

Paiement Contact : Le client doit saisir son code confidentiel.

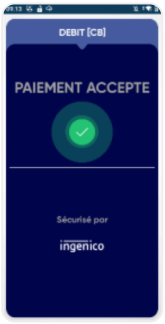
Paiement Sans Contact :
Si <50€, et selon le paramétrage de l'application, le client peut être invité à saisir son code confidentiel (**Contrôle PinOnLine**).

Appuyer sur la touche verte ○ en fin de saisie du code.
Le terminal affiche « CODE BON » puis passe à l'étape suivante.



5

Selon le paramétrage, le terminal lance une petite animation vidéo.



6

La transaction débit est effectuée et enregistrée dans le fichier de transactions.

Le terminal imprime automatiquement le ticket commerçant à conserver.

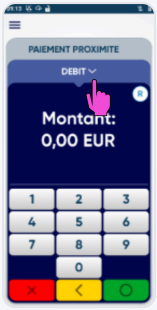


7

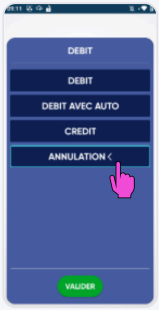
Le terminal propose d'imprimer le ticket client :

- Appuyer sur pour imprimer le ticket client.
- Appuyer sur Pas de reçu pour ne pas imprimer le ticket client.

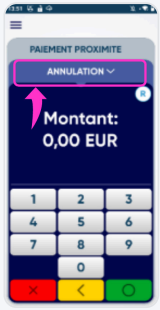
09 Annuler un paiement



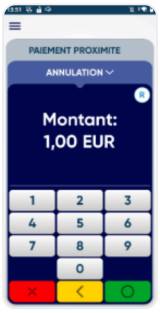
1 Appuyer sur « DEBIT » pour **dérouler le menu** du type de transaction.



2 Appuyer sur « **ANNULATION** » puis VALIDER



3 Le terminal affiche « **ANNULATION** ».



4

Saisir le montant de l'annulation en centimes et valider.

Ex : Saisir 100 pour 1,00 EUR puis valider avec la touche verte .



5

- **Paiement Sans Contact** : le client est invité à présenter sa carte ou son téléphone à la cible.
- **Paiement Contact** : le client est invité à insérer sa carte dans le lecteur de carte à puce.

LAISSER LA CARTE DANS LE LECTEUR JUSQU'À LA FIN DE LA TRANSACTION.



6

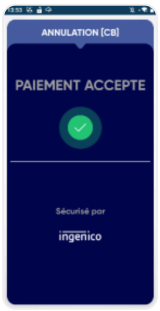
Le commerçant doit obligatoirement passer sa carte de domiciliation dans le lecteur piste pour valider l'annulation.



7

Le terminal a trouvé une transaction débit non annulée qui correspond au montant et au n° de carte lue.
Dans le message, *xxxxxxxxxx* représente le numéro de la carte du client.

- Appuyer sur VALIDER pour confirmer l'annulation de la transaction affichée.
- Appuyer sur Annuler pour abandonner la demande d'annulation.



8

L'annulation est enregistrée.
Le terminal imprime automatiquement le ticket commerçant à conserver.

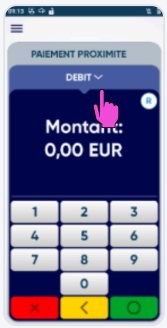


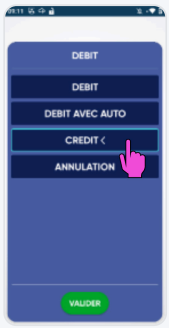
9

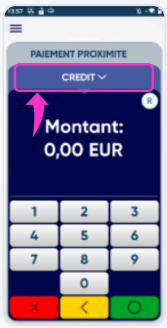
Le terminal propose d'imprimer le ticket client :

- Appuyer sur pour imprimer le ticket client.
- Appuyer sur Pas de reçu pour ne pas imprimer le ticket client.

10 Effectuer un remboursement



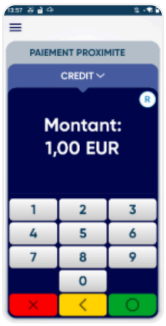




1 Appuyer sur « DEBIT » pour **dérouler le menu** du type de transaction.

2 Appuyer sur « **CREDIT** » puis VALIDER

3 Le terminal affiche « **CREDIT** ».



4

Saisir le montant du remboursement en centimes et valider.

Ex : Saisir 100 pour 1,00 EUR puis valider avec la touche verte ○.



5

- Appuyer sur VALIDER pour effectuer le remboursement.
- Appuyer sur Correction pour sélectionner la marque (CB, VISA, MASTERCARD).
- Appuyer sur Annuler pour abandonner la transaction en cours.



6

Le commerçant doit obligatoirement passer sa carte de domiciliation dans le lecteur piste pour valider le remboursement.



7

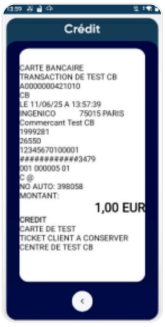
- Appuyer sur VALIDER pour effectuer la transaction de remboursement.
- Appuyer sur Annuler pour abandonner la transaction en cours.



8

Ce message apparaît quelques secondes.
La transaction « crédit » est effectuée et enregistrée.

Le terminal imprime automatiquement le ticket commerçant à conserver.



9

Le terminal propose d'imprimer le ticket client :

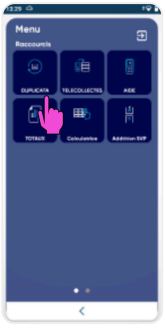
- Appuyer sur → pour imprimer le ticket client.
- Appuyer sur Pas de reçu pour ne pas imprimer le ticket client.

11 Imprimer un ticket de Duplicata



1

Appuyer sur l'icône ☰ située en haut à gauche de l'écran.



2

Appuyer sur **DUPLICATA**.



3

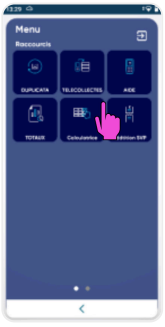
- Si choix « **Commerçant** » : impression du duplicata du ticket commerçant.
- Si choix « **Client** » : impression du duplicata du ticket client.

12 Effectuer une Télécollecte manuelle



1

Appuyer sur l'icône ☰ située en haut à gauche de l'écran.



2

Appuyer sur **TELECOLLECTES**.



3

Le terminal lance les télécollectes **de toutes les applications bancaires** initialisées.

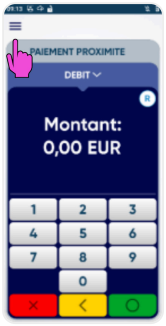


4

Le terminal effectue les télécollectes **de toutes les applications bancaires** initialisées et ayant des transactions en mémoire.

À la fin de chaque télécollecte, le terminal propose d'imprimer ou non un ticket puis enchaine sur la télécollecte du logiciel suivant.

13 Imprimer le journal des transactions



1

Appuyer sur l'icône ☰ située en haut à gauche de l'écran.



2

Appuyer sur « **TOTAUX** ».



3

PPEMV : Paiement Contact.
PPSSC : Paiement Sans Contact.

Sélectionner le logiciel sur lequel imprimer le journal des transactions.



4

Le terminal affiche le journal des transactions.
Appuyer sur Imprimer pour imprimer le ticket des Totaux ou sur Passer pour ne pas imprimer.



5

Sélectionner le choix de la consultation :

- Le choix « **Plusieurs transac.** » imprime le journal de toutes les transactions abouties (intitulé JOURNAL ABOUTI) et non abouties (intitulé JOURNAL INCIDENTS), selon le type choisi précédemment.
- Le choix « **Une transac** » donne le message suivant :



6

Si choix « **Une transac** », saisir le numéro de transaction puis valider avec la touche verte.



7

Le terminal affiche le détail de la transaction saisie.

Guide Rapide Applications Bancaires 3.32 • Gamme DX6000 • Copyright © 2025 - All rights reserved.
900058176_R11 000 01_(296327137)

EASYLOC

Besoin d’aide ?

Besoin d’aide ?

Scannez ce code avec l’appareil photo de votre téléphone.

Il ouvre la page des tutoriels vidéo d’Easyloc.

easyloc.pro/tutoriels

Une question sur votre terminal ?

Écrivez-nous : **nicole.c@easyloc.pro**

Ce guide reprend le guide rapide Ingenico « Applications Bancaires 3.32 » de la gamme DX6000, remis en page par Easyloc. Les consignes d’origine sont reprises à l’identique, coquilles corrigées.